



Responsable du service cadre de vie (voirie éclairage public et espaces verts)

Située au cœur du Vaucluse, au pied des Dentelles de Montmirail et du Mont Ventoux, la communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin rassemble 70 000 habitants entre Dentelles de Montmirail, mont Ventoux et monts de Vaucluse. Son champ d'intervention est vaste et diversifié : développement économique, tourisme, petite enfance, culture, environnement, gestion des déchets, environnement, habitat, transport....

La CoVe recrute un.e responsable du service cadre de vie. Dans le cadre de sa réorganisation, la direction des services techniques de la CoVe crée un département patrimoine et espaces publics composé du service bâtiment communautaire et un nouveau service cadre de vie composé des espaces verts, de la voirie et de l'éclairage public.

Missions :

Sous l'autorité du responsable département patrimoine et espaces publics, vous pilotez et mettez en œuvre dans le cadre des conventions liées aux communes de l'EPCI.

A ce titre, vous assurez, en relation avec le chef d'équipe, l'encadrement du service voirie et espace vert (13 agents). Pour ce faire, vous vous appuyez sur le référent technico – administratif du département. Vous êtes le garant de la mise en œuvre technique des conventions (chantiers, approvisionnement des matériaux, réception des travaux), dans le respect des montants financiers alloués.

Vous orientez et coordonnez la mise en œuvre de l'entretien des espaces verts intercommunaux et contribuez de transverse avec le référent gestionnaire des infrastructures Intercommunales à la bonne gestion des biens non bâtis de l'intercommunalité (terrains, voiries, zone d'activités intercommunaux).

Enfin, sur le volet bâtiment, vous apportez votre soutien au responsable contrôles règlementaires et travaux d'amélioration pour les travaux d'investissement et de fonctionnement.

Activités principales

- Organiser, planifier, coordonner, assurer le suivi et le contrôle de l'activité du service
- Garantir la mise en œuvre des projets ou actions,
- Assurer l'évaluation de l'activité, des projets ou actions et dégager des pistes d'amélioration
- Animer et encadrer les équipes placées sous votre autorité en lien avec le chef d'équipe voirie
- Piloter la gestion administrative du service en lien avec le référent technico-administratif
- Elaborer le besoin budgétaire du service
- Analyser les besoins des communes et les conseiller sur les solutions techniques adaptées
- Piloter la réalisation des devis et factures dans le cadre des conventions pour les communes membres de la CoVe en matière de voirie et éclairage public
- Piloter la mise en œuvre de l'entretien des espaces verts intercommunaux

- Assurer le pointage et réaliser les attachements des agents sur informatique
- Elaborer les cahiers des charges techniques et veiller à la bonne exécution technique, administrative et financière des marchés contractés en lien avec le service de la commande publique
- Participer à l'analyse et à la formalisation des besoins d'achats du service, en lien avec le magasin et le service de la commande publique
- Appliquer la politique d'achat de la CoVe en matière de développement durable et de stratégie économique
- Assurer l'intégration des préoccupations environnementales dans les missions du service, en s'appuyant sur le système de gestion documentaire ISO 14001, et informer le Responsable environnement des impacts nouveaux,
- Expliquer la démarche à ses collaborateurs et garantir le respect des consignes,
- Participer à la démarche de prévention des risques professionnels et garantir le respect des consignes
- Le cas échéant, réaliser les plans de prévention des entreprises extérieures et en assurer la gestion

Activités secondaires

- Rédiger le programme et la réalisation d'étude de faisabilité
- Suivre l'estimation, quantification et planification de certains travaux d'entretien des bâtiments

Compétences et qualifications

Bac + 2 et expérience en voirie et bâtiments

- Connaître le matériel agricole
- Connaître les procédés de goudronnage, les techniques de travaux publics et de maçonnerie
- Connaître les règles de sécurité applicables aux différents corps de métiers
- Connaître les bases du fonctionnement des collectivités et établissements publics
- Connaître les bases du code des marchés publics
- Elaborer un cahier des charges de marché public
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires (probité, discrétion, réserve...)
- Connaître les bases du statut de la fonction publique territoriale
- Connaître le système de gestion documentaire ISO 14001 et les impacts environnementaux des activités du service
- Maîtriser les règles et les techniques de conception de bâtiment et de mise en œuvre des matériaux et matériels de construction, et notamment la réglementation relative à l'accessibilité, à la sécurité des bâtiments.
- Elaborer un budget, en assurer l'exécution et le suivi
- Techniques d'animation et pilotage des équipes
- Techniques d'entretien et d'évaluation des agents
- Réglementation des ERP
- Techniques de différents corps de métier (voirie, éclairage, hydraulique, etc)
- Techniques du bâtiment gros œuvre et second œuvre
- Estimation prévisionnelle, métrés
- Lecture de plan
- Notions de finances publiques et d'exécution d'un budget
- Techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion

- Cadres juridique et réglementaire de la commande publique
- Elaborer un cahier des charges de marchés publics
- Méthodes et outils de la planification
- Négociateur
- Rédiger comptes rendus, notes et rapports
- Utiliser l'outil informatique et les logiciels bureautiques
- Utiliser les logiciels métier

Aptitudes

Travailler en équipe
Manager une équipe
S'organiser, anticiper et faire preuve de réactivité
S'adapter aux différents publics et situations
Prévenir et gérer les conflits

Conditions d'exercice

Poste relevant de la Direction des services techniques rattaché au département Patrimoine et espaces publics
Classé en catégorie B et ouvert au cadre d'emplois des Techniciens
Temps de travail : 37 h hebdomadaires (RTT) poste à temps complet
Disponibilité pour des astreintes cadre
Poste non éligible au télétravail
Lieu d'exercice des missions : Hôtel de Communauté, avec des déplacements ponctuels sur le territoire

Nature juridique du recrutement : recrutement par voie statutaire ou contractuelle sur la base du 2° de l'article L 332-8 du code général de la fonction publique.

Les candidatures complètes (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 20 mai 2024 à :
Madame la Présidente
Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin – Direction des Ressources humaines
1171 avenue du Mont-Ventoux – CS30085 – 84203 Carpentras Cedex
Ou par mail à : recrutement@lacove.fr