



Directeur.trice de la cohésion sociale

Située au cœur du Vaucluse, au pied des Dentelles de Montmirail et du Mont Ventoux, la communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin rassemble 72 000 habitants entre Dentelles de Montmirail, mont Ventoux et monts de Vaucluse. Son champ d'intervention est vaste et diversifié : développement économique, tourisme, petite enfance, culture, environnement, gestion des déchets, environnement, habitat, transport...

La Direction de la cohésion sociale de la CoVe composée du département enfance parentalité (petite enfance, accompagnement au développement de l'enfant), des services interventions musicales, actions sportives, culture et patrimoine, politique de la ville et développement social, du phare la maison des familles, représentant au total plus de 180 agents, recrute son.s.a directeur.trice de la cohésion sociale.

Missions :

Vous accompagnez les élus et l'exécutif dans la définition du projet global de la communauté d'agglomération (25 communes, 72 000 habitants) et sa stratégie de mise en œuvre. Vous les assistez et les conseillez dans les domaines de compétences placés sous votre responsabilité et participez à la conduite d'un diagnostic social du territoire fondé sur une approche interdisciplinaire.

Garant de la mise en œuvre des orientations de la direction, vous assurez le pilotage et l'évaluation des projets ou actions, supervisez l'activité des cadres placés sous votre autorité directe et assurez la coordination des services. Vous assurez une mission plus particulière de renforcement et de développement des pratiques managériales des différents niveaux d'encadrement.

Membre du comité de direction, vous participez à l'impulsion et à la coordination du travail en transversalité. Vous contribuez aux politiques d'optimisation des ressources et moyens, de coopération intercommunale et de modernisation des relations aux usagers/utilisateurs.

Activités

Accompagner les élus et l'exécutif dans la définition du projet global de la communauté d'agglomération et sa stratégie de mise en œuvre

- Contribuer au développement du territoire et à son attractivité
- Etudier, favoriser et accompagner les actions de coopération intercommunale
- Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses de la communauté d'agglomération et de ses communes membres
- Établir des argumentaires stratégiques sur les conditions, les modalités et les contraintes particulières de mise en œuvre de la demande politique

- Élaborer des prescriptions techniques en préalable à un projet, une étude ou un programme d'action
- Alerter les élus sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération

Assurer le pilotage et la mise en œuvre de l'ensemble des politiques publiques conduites au sein du Pôle DCS

- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets
- Être force de propositions auprès de la Direction Générale des Services et des élus, notamment pour l'adaptation de l'offre de services aux besoins de la population,
- Mettre en œuvre et consolider les partenariats existants avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs concourant aux politiques de cohésion sociale du territoire,
- Contribuer au développement de démarches transversales en lien avec la politique de la collectivité (CISPD, Convention Territoriale Globale...).
- Assurer le pilotage et l'évaluation des projets ou actions du pôle

Assurer le management des services de la direction

- Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial de la collectivité
- Animer et piloter l'équipe de cadres placée sous sa responsabilité directe, superviser l'activité et le management des services de la direction
- Sécuriser les pratiques, mettre en place des outils et process permettant le contrôle et bilan des activités de la direction,
- Harmoniser les méthodes de travail entre services et apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Organiser la diffusion de l'information au sein des services et animer des réunions

Assurer la gestion administrative et financière du Pôle Cohésion Sociale

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel du pôle
- Apprécier les logiques et les contraintes des autres services
- Mettre en place des outils et process permettant le suivi et le contrôle des budgets de l'ensemble des services du pôle
- Suivre les partenariats financiers de la direction

Compétences et qualifications

Diplôme d'Etat d'ingénierie sociale, Master en management des organisations sociales ou titre équivalent, expérience confirmée dans un poste similaire

- Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
- Orientations et priorités des élus
- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
- Environnement économique et social de la collectivité
- Réseaux stratégiques d'information, des acteurs institutionnels, partenaires publics et privés
- Travail en réseau et travail coopératif
- Méthodes et techniques d'analyse prospective, qualitative et statistique
- Techniques d'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs
- Principes de représentation graphique de données chiffrées

- Méthodes et techniques de conduite de projets
- Fonctionnement des administrations et établissements publics
- Modes de gestion des services publics (régie, MP, DSP, Partenariats PP, mandats, SPL, etc.)
- Instances et processus de décision de la collectivité
- Techniques rédactionnelles de rapport et de notes de synthèse
- Méthodes et outils de planification des moyens en investissement et fonctionnement
- Cadres juridique et réglementaire de la commande publique
- Concepts fondamentaux de GRH (postes, fonctions, activités, compétences, etc.)
- Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail
- Techniques d'animation et pilotage des équipes
- Principes et mise en œuvre d'un projet de direction ou de service
- Management par projets et objectifs
- Techniques d'entretien et d'évaluation des agents
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Techniques de conduite et d'animation de réunions
- Techniques de communication et de négociation
- Logiciels bureautiques et métier

Aptitudes

Sens de l'écoute, diplomatie, pédagogie
Rigueur, sens de l'organisation

Conditions d'exercice

Poste relevant de la Direction de la cohésion sociale.
Classé en catégorie A et ouvert aux grades d'attaché et attaché principal
Temps de travail : 37 h hebdomadaires (RTT) poste à temps complet
Disponibilité pour des réunions le soir, ou en cas de pic d'activité
Poste éligible au télétravail partiel
Lieu d'exercice des missions : Hôtel de Communauté, avec des déplacements ponctuels sur le territoire

Nature juridique du recrutement : recrutement par voie statutaire ou contractuelle sur la base du 2° de l'article L 332-8 du code général de la fonction publique.

**Les candidatures complètes (lettre de motivation et CV) sont à adresser
avant le 29 mai 2024 à : Madame la Présidente**
Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin – Direction des Ressources humaines
1171 avenue du Mont-Ventoux – CS30085 – 84203 Carpentras Cedex
Ou par mail à : recrutement@lacove.fr